



# Normes de funcionament

---

Camp de futbol municipal de  
Vallvidrera

Novembre 2020

## ÍNDEX

1. INSTAL·LACIONS
  - 1.1. ESPAIS ESPORTIUS
  - 1.2. PROCEDIMENT D'ENTRADA I SORTIDA
  - 1.3. ACCÉS PER A COL·LECTIUS ESPECIALS
  
2. REGLAMENT
  - 2.1. PROCESSOS ADMINISTRATIUS
    - A) Reserva d'espais
    - b) Contractes i pagament
    - c) Cobrament de quotes impagades
    - d) Revisió mèdica i Qüestionari d'Inici a l'Activitat Física (QIAF)
    - e) Reserva d'espais
    - f) Altres
  
3. NORMES GENERALS
  - 3.1. DEFINICIÓ D'USUARIS
  - 3.2. DRETS DE L'USUARI
  - 3.3. OBLIGACIONS DELS USUARIS DE COMPLIMENT GENERAL
  - 3.4. COMPLIMENT ESPECÍFIC PER A USUARIS QUE PERTANYIN A UN COL·LECTIU
  - 3.5. CONDICIONS D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES
  - 3.6. ALTRES CONDICIONS D'ACCÉS
  
4. UTILITZACIÓ GENERAL D'ESPAIS I DE MATERIAL ESPORTIU
  - 4.1. US DELS ESPAIS
  - 4.2. US DEL MATERIAL ESPORTIU
  - 4.3. PAUTES DE COMPORTAMENT GENERAL
  - 4.4. PAUTES DE COMPORTAMENT SALUDABLES
  - 4.5. PROTOCOL DE REPARACIONS I DESPERFECTES OCASIONATS PER USUARIS
  - 4.6. ORDENACIÓ I PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS
  - 4.7. OBJECTES PERDUTS I DISPONIBILITAT D'ARMARIETS
  - 4.8. ARMARIETS

- 4.9. PLAFONS INFORMATIUS, XARXES SOCIALS I WEB DEL CAMP
- 4.10. PROTECCIÓ DE LA IMATGE PRÒPIA
  
- 5. NORMATIVA D'ESPAIS
  - 5.1. VESTIDORS
  - 5.2. SUPERFÍCIE DE LA GESPA ARTIFICIAL DEL CAMP
  - 5.3. GRADES
  
- 6. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS
  - 6.1. INCOMPLIMENTS LLEUS
  - 6.2. INCOMPLIMENTS GREUS
  - 6.3. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS
  - 6.4. MESURES A APLICAR PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'ÚS,  
COMPETÈNCIA EN L'APLICACIÓ I PRESCRIPCIÓ DE LES MATEIXES
  - 6.5. RESPONSABILITATS
  - 6.6. GARANTIES I TERMINIS

## 1. INSTAL·LACIONS

El Camp de futbol municipal de Vallvidrera és un equipament esportiu de 4.200 m<sup>2</sup> (pendents d'actualitzar amb la obra del talús del 2019), de titularitat municipal i gestionat per l'AEE INS Montserrat.

Les persones responsables en la gestió del equipament són:

- 1.- Gerent de l'AEE INS Montserrat.
- 2.- Director de la instal·lació.
- 3.- Personal esportiu de la instal·lació.
- 4.- El conserge o el personal de manteniment de l'equipament.

L'horari ordinari del Camp és de 17.00 a 00:00 de dilluns a divendres i de 08:00 a 20:00 els caps de setmana.

Dies festius entre setmana la instal·lació romandrà tancada. Caps de setmana segons calendari de competicions.

### 1.1. ESPAIS ESPORTIUS

1 camp de futbol 11 dividit en dos camps de futbol 7.

### 1.2. PROCEDIMENT D'ENTRADA I SORTIDA

Podran fer ús de les instal·lacions del Camp de futbol municipal de Vallvidrera:

- a) Entitats i/o associacions sense ànim de lucre que estiguin legalment constituïdes i inscrites en el registre d'entitats i associacions esportives.
- b) Els Centres Escolars del municipi.
- c) Grups i col·lectius amb finalitats esportives o de lleure.
- d) També poden ser usuaris les persones o grups de persones d'altres poblacions, sempre segons disponibilitat horària i d'espai.
- e) Les persones que participin en alguna activitat organitzada.
- f) Les persones que en facin un ús puntual pagant el lloguer.
- g) Grups que realitzin una activitat organitzada.
- h) Públic assistent a competicions.

L'accés i la sortida dels usuaris del centre és el situat única i exclusivament en l'entrada principal.

### 1.3. ACCÉS PER A COL·LECTIUS ESPECIALS

- Disposa d'una rampa d'accés per a facilitar l'entrada a persones amb mobilitat reduïda, ja que són aquestes les usuàries prioritàries de la mateixa.

## 2. REGLAMENT

El present reglament és d'aplicació a tots els clubs i usuaris de l'equipament, i als col·lectius externs usuaris del camp, així com a totes les persones que accedeixen al centre de forma esporàdica mitjançant el pagament de l'entrada o lloguer puntual.

La interpretació i aplicació o modificació d'aquest reglament és facultat de l'òrgan competent del seguiment del centre.

### 2.1. PROCESSOS ADMINISTRATIUS

#### a) Reserva d'espais

- 1) Els clubs esportius que vulguin realitzar reserves periòdiques hauran de presentar la sol·licitud d'ús del Camp de Futbol com a mínim tres mesos abans del començament de la temporada. Juntament amb la sol·licitud podran presentar de forma opcional una memòria explicativa del projecte esportiu que, com a mínim, desenvoluparà els següents apartats:
  - Relació de persones o entitats organitzadores de les activitats, indicant les dades de les persones de contacte.
  - Activitats esportives: Detallant, si escau, les activitats contínues, discontinues i puntuals.
  - Organigrama que reflecteixi la dedicació i grau de responsabilitat de les persones o càrrecs.
  - Recursos humans: nombre de persones implicades, nivell de qualificació professional tècnic esportiu.
  - Material esportiu que es necessita per dur a terme les activitats.
  - Característiques dels usuaris: Presència d'usuaris en situació social desfavorida i/o amb necessitats educatives especials, etc.
  - Sol·licitud de calendari i horaris de les activitats esportives: Detallar per tipologia d'activitats (continues, discontinues i puntuals), per franges horàries (matí, tarda, cap de setmana) i nombre d'usuari.
  - Mesures de difusió del projecte esportiu.

- Escola base: característiques (si escau).
- Mesures de foment de l'esport.

Una vegada estudiades totes les sol·licituds presentades, tenint en compte les possibilitats s'elaborarà el corresponent calendari d'usos. Qualsevol sol·licitud que arribi un cop establert el calendari serà atesa en funció de les disponibilitats d'horaris i espais existents.

- 2) El criteri de valoració de les sol·licituds d'ús del Camp de Futbol és el següent:
- Antiguitat de l'entitat esportiva..... De 0 a 25 punts
  - Número de franges horàries sol·licitades..... De 0 a 20 punts
  - Número d'usuaris de la instal·lació esportiva..... de 0 a 10 punts
  - Memòria explicativa del projecte esportiu..... De 0 a 45 punts

Les entitats que obtinguin les puntuacions més elevades tindran preferència en el moment de l'elaboració del calendari d'usos.

#### **b) Contractes i pagaments**

- Les sol·licituds puntuals de lloguer s'hauran d'abonar abans del començament de l'activitat mitjançant única i exclusivament transferència bancària.
- Totes les sol·licituds no puntuals es formalitzaran de manera definitiva mitjançant un contracte de lloguer per tot el període de la sol·licitud.
- L'ús de les instal·lacions esportives està condicionat a l'autorització establerta en els apartats anteriors i al pagament pressupostat de la corresponent tarifa. Aquesta tarifa depèn única i exclusivament de l'aprovació dels preus públics publicats al BOPB.
- Els pagaments trimestrals s'efectuaran a l'octubre, al gener i a l'abril i al juliol.
- A final de la temporada es regularitzaran els usos extres o no gaudits per part de les entitats usuàries.

#### **c) Cobrament de quotes impagades**

- Un cop superat en 15 dies la data límit per abonar la quota, la franja queda a disposibilitat de la instal·lació per llogar-la a una altra entitat interessada.

#### **d) Sense perjudici del cobrament de la pròpia quota impagada. Revisió mèdica i Qüestionari d'Inici a l'Activitat Física (QIAF)**

- Es recomana la revisió mèdica esportiva abans d'iniciar una activitat física i especialment al col·lectiu de persones de més de 65 anys.

**e) Reserva d'espais**

- En el cas de lloguers puntuals la reserva d'espais és produirà en el moment que l'entitat gestora rebi el pagament.
- Pel que fa a les reserves periòdiques es formalitzarà una cop es signi el corresponent contracte.

**f) Altres**

- Suggestiments i queixes: els usuaris disposen d'un correu electrònic per fer arribar els suggeriments i les queixes que creguin oportuns a la direcció del centre. En rebrà resposta en el termini màxim de 7 dies.

### **3. NORMES GENERALS**

#### **3.1 DEFINICIÓ D'USUARI**

S'entén per usuari/ària qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat o disciplina, ja sigui de manera puntual, o perllongada, i sota qualsevol de les modalitats d'ús. També restaran obligades al compliment d'aquesta normativa aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.

#### **3.2. DRETS DELS USUARIS**

- a) Accedir a la instal·lació i realitzar les activitats físicoesportives en l'horari establert i per a la finalitat per a la qual acrediti estar autoritzat.
- b) Realitzar les activitats físicoesportives per a les quals tinguin autorització.
- c) Utilitzar els serveis d'accés general de les instal·lacions esportives.
- d) Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei, seguint el procediment que hi hagi establert i rebre resposta de les queixes o reclamacions en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació.
- e) Sol·licitar informació sobre el funcionament o la gestió de les instal·lacions, així com sobre programes i activitats esportives.
- f) Conèixer les característiques de les instal·lacions. Amb aquesta finalitat, el gestor de la instal·lació mantindrà actualitzat els canals propis d'informació relativa a les seves característiques principals.
- g) Conèixer el reglament d'ús i tenir una còpia en consergeria.

### **3.3. OBLIGACIONS DELS USUARIS DE COMPLIMENT GENERAL**

- a) Fer un bon ús de la instal·lació esportiva, respectar-la i cuidar-la, així com el mobiliari i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
- b) Mostrar al personal al servei de les instal·lacions l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.
- c) Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha.
- d) Respectar l'horari de funcionament.
- e) Seguir les indicacions i instruccions que faci el personal de servei.
- f) S'ha de comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- g) Tractar amb respecte la resta d'usuaris i d'usuàries, i el personal que hi treballa.
- h) Respectar i tenir cura del mobiliari, el material esportiu, els jardins i l'arbrat.
- i) Abonar puntualment les taxes i/o preus públics establerts per a cada servei i per a cada modalitat d'ús determinada.
- j) Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la vestimenta adient per a cada tipus d'instal·lació.
- k) Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits/des de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent, general o específica, que figura recollida com a no permesa o com a obligatòria per a cada espai, d'acord amb la present normativa d'ús i amb la resta de normativa legal que sigui d'aplicació.
- l) No es pot fumar ni beure alcohol a tota la instal·lació.
- m) No es pot consumir cap tipus de substància estupefaent.
- n) No es pot accedir amb envasos de vidre.

### **3.4. COMPLIMENT ESPECÍFIC PER A USUARIS QUE PERTANYIN A UN COL·LECTIU**

- a) Designar, davant el gestor de la instal·lació i per escrit, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada o període.
- b) Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.
- c) Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst en el pla d'usos.
- d) Respectar el nombre d'usuàries i d'usuaris d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.



- e) Sol·licitar autorització expressa del gestor de la instal·lació per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.
- f) Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris i d'usuàries de les instal·lacions.

### **3.5. CONDICIONS D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES**

- a) Els horaris d'obertura i tancament de les instal·lacions estaran exposats a la normativa.
- b) Els/les usuaris/àries hauran d'ajustar-se als dies i hores d'obertura i tancament de les instal·lacions i als dies i períodes de tancament establerts anualment.
- c) En cas d'arribar a l'aforament màxim, El gestor de la instal·lació es reserva el dret de tancar l'accés a la instal·lació, espais o a les diferents activitats.
- d) En les activitats de grup que es vinguin a fer a les instal·lacions, el responsable de les persones participants mostrarà a la persona encarregada del control d'accés a la instal·lació, el seu DNI o document acreditatiu, per poder accedir als vestidors i a la resta d'espais esportius. Per obtenir les claus dels espais que s'hagin d'utilitzar, la persona responsable haurà de dipositar un document identificatiu, que li serà retornat una vegada lliurades les claus a la sortida.

### **3.6. ALTRES CONDICIONS D'ACCÉS**

- a) La resta de persones que accedeixin a les instal·lacions hauran d'acreditar pels mitjans que es considerin suficients la seva raó d'entrada en els diferents espais.
- b) Els usuaris i les usuàries no podran accedir a les instal·lacions amb vehicles, monopatins, patins, bicicletes o similars, ni amb cap estri o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, llevat d'aquelles persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.
- c) No es permet l'entrada d'animals, llevat dels gossos pigall
- d) No es permet l'estacionament a cap zona de la instal·lació.
- e) L'espai que ocupa l'accés al camp ha de quedar totalment lliure per a l'accés de vehicles d'emergència.

## **4. UTILITZACIÓ GENERAL D'ESPAIS I DE MATERIAL ESPORTIU**

### **4.1 ÚS DELS ESPAIS**

- a) No es podrà realitzar cap canvi en els serveis i/o espais que consten al pla d'usos, si no es disposa de l'autorització prèvia del gestor de la instal·lació.

- b) Tant els usuaris i usuàries com les entitats alienes al gestor de la instal·lació que han llogat alguna instal·lació, hauran de respectar els horaris concedits i no podran utilitzar-la fora del temps autoritzat.
- c) No es permet ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi. Tampoc es permet ocupar espais lliures sense autorització prèvia dels responsables de la instal·lació. S'ha de respectar la normativa específica referent a cada espai i l'aforament màxim previst per a cadascuna.

#### **4.2. ÚS DEL MATERIAL ESPORTIU**

- a) Els usuaris/es són responsables del material esportiu que utilitzen, i l'hauran de retornar als seu lloc un cop l'han utilitzat.
- b) Cada entitat esportiva és responsable del material esportiu que utilitzi. Així mateix, les entitats hauran de respectar l'ordre dels magatzems del material esportiu i tenir-lo ordenat i guardat en l'espai assignat.
- c) L'entrenador/a o la persona responsable de cada entitat haurà de dur el control del material utilitzat per a les activitats. També es farà responsable que, una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació, el material i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.
- d) Tot desperfecte ocasionat a la instal·lació o al material a causa del mal ús serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a la què pertanyi, si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.

#### **4.3. PAUTES DE COMPORTAMENT GENERAL**

- a) Les persones usuàries mantindran la neteja i l'ordre de tota la instal·lació, de l'equipament i del material esportiu, així com un comportament respectuós envers el personal i la resta de gent que hi sigui present.
- b) S'ha de vetllar perquè es respectin al màxim tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús: fer bon ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, etc.
- c) Cal respectar les normes i els consells del personal de la instal·lació esportiva.
- d) En general, no es permet realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.
- e) Per a la utilització de l'espai esportiu, les usuàries i els usuaris tenen l'obligació de fer servir calçat exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com de portar roba esportiva. No es podrà fer activitat física amb roba de carrer.
- f) És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet de fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.

- g) S'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació, ja que la direcció no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats.

#### **4.4. PAUTES DE COMPORTAMENT SALUDABLES**

- a) És recomanable una revisió mèdica prèvia per al cas que es vulgui iniciar una activitat esportiva. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que per motius de salut pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobre esforç durant la pràctica esportiva.
- b) És recomanable fer un escalfament adient abans de començar l'activitat física i en acabar-la, fer exercicis d'estirament i de relaxació per tornar a la calma, abans d'anar a la dutxa. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus de lesió provocada per una mala pràctica.
- c) Durant les sessions, és recomanable hidratar-se bevent, sovint, petites quantitats d'aigua.
- d) És recomanable no menjar des de dues hores abans de fer exercici.

#### **4.5. PROTOCOL DE REPARACIONS I DESPERFECTES OCASIONATS PER USUARIS O ENTITATS USUÀRIES**

- a) Tot aquell desperfecte ocasionat per usuaris de la instal·lació, ja siguin de manera puntual o continuada, seran responsabilitat de l'entitat o club que lloga la instal·lació.
- b) El responsable tindrà un marge de 15 dies per reparar el desperfecte (deixant com estava en un inici) des de la data del fet.
- c) Si en aquests 15 dies el gestor de la instal·lació no rep notícies de la reparació del desperfecte procedirà a posar en marxa el protocol de reparacions i desperfectes, demanant un pressupost i reparant el desperfecte.
- d) El càrrec de la reparació sempre serà a compte de l'entitat o club responsable del desperfecte, i s'adjuntarà la factura mitjançant correu electrònic.
- e) Aquesta factura s'haurà d'abonar dins del mes en curs.

#### **4.6. ORDENACIÓ I PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS**

- a) El gestor de la instal·lació farà públic, per a cada espai esportiu, el quadre d'horaris d'activitats programades d'acord amb el pla d'usos, i serà obligatori respectar-lo.
- b) El gestor de la instal·lació mitjançant la direcció del centre, es reserva el dret de modificar i/o anul·lar els horaris d'utilització de les instal·lacions quan les circumstàncies ho requereixin. Totes les activitats començaran i acabaran segons

l'horari previst, i no es permetrà d'ampliar-lo si, per qualsevol incidència, l'activitat ha començat més tard.

#### 4.7. OBJECTES PERDUTS I DISPONIBILITAT D'ARMARIETS

- a) El gestor de la instal·lació no es responsabilitza dels objectes dipositats als armariets, igualment tampoc es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a les instal·lacions.
- b) Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir estaran a disposició de les persones usuàries durant dues setmanes. Transcorregut aquest termini, el/la responsable de la instal·lació els destruirà o donarà a organitzacions no governamentals.
- c) No es recolliran ni guardaran sabons, cremes corporals, ni roba interior.

#### 4.8. ARMARIETS

L'ús dels armariets és un servei que ofereix el gestor de la instal·lació perquè els usuaris de la instal·lació puguin guardar-hi els efectes personals mentre duen a terme l'activitat física esportiva. En cap cas és un servei de consignat.

**Armariets de lloguer** – les persones usuàries poden llogar per un període determinat de temps (trimestral), previ pagament de la taxa corresponent, i són d'ús propi durant aquest període.

El preu públic d'ús es publicarà juntament amb la resta de tarifes del camp en el BOPB.

La clau s'ha de retornar al finalitzar aquest període.

Recomanacions:

- a) S'aconsella guardar la bossa, la roba i les sabates dins l'armariet. Per raons higièniques, les sabates s'han de guardar protegides amb una bossa de plàstic. Cal tractar el pany amb cura i no utilitzar altres claus o medis per obrir l'armariet.
- b) En cas de pèrdua de la clau o de problemes amb el pany, cal avisar a la recepció del centre. En cas de pèrdua de la clau o altre element de tancament, s'abonarà la taxa corresponent a la seva reposició.
- c) Es recomana no deixar-hi objectes de valor, perquè el gestor de la instal·lació no es farà responsable del contingut en cas de pèrdua o sostracció.

El gestor de la instal·lació es reserva el dret de comprovar el contingut de tots els armariets quan ho estimi convenient per motius de seguretat de les instal·lacions i de la resta de persones usuàries o quan es presumeixi, de manera fonamentada, la seva utilització indeguda.

#### 4.9. PLAFONS INFORMATIUS, XARXES SOCIALS I WEB DEL CAMP

- a) Els plafons informatius, els televisors i el web són els espais destinats a la difusió i a la comunicació del funcionament del camp i de les activitats que s'hi fan.
- b) Els responsables del camp gestionaran el contingut de la web, xarxes socials i els diferents plafons informatius i a aquest efecte determinarà els criteris d'ús i l'assignació d'aquests, i podrà fer-hi qualsevol tipus de modificació d'acord amb les necessitats existents.
- c) No es permet col·locar cap element de comunicació, difusió, cartell ni publicitat sense l'autorització dels responsables del camp.

#### 4.10. PROTECCIÓ DE LA IMATGE PRÒPIA

A efectes de la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre, de protecció civil de l'honor, de la intimitat i de la pròpia imatge, la gravació d'imatges (fotografies, pel·lícules...) de qualsevol tipus es tractaran de la següent manera:

- a) El gestor de la instal·lació per tal de garantir els interessos dels usuaris estableix que no es podrà realitzar enregistrament d'imatges ni de so, en els espais esportius i complementaris tancats al públic, figura de l'espectador, com a norma general.
- b) Davant de requeriments concrets d'enregistrament dins dels espais esportius tancats s'haurà de realitzar una sol·licitud per escrit que anirà acompanyada de l'autorització de la persona a ser enregistrada o del seu tutor/a. La sol·licitud recollirà la voluntat de no penjar ni publicar les imatges en cas que surtin altres persones que no hagin donat la seva voluntat expressa per a la filmació.
- c) En el cas dels espais esportius oberts de la instal·lació, el gestor de la instal·lació fomentarà el caràcter informatiu de la norma i s'eximeix de la responsabilitat existent entre usuaris.
- d) Respecte a les activitats de portes obertes realitzades a la instal·lació, informar als usuaris, ja que en aquest cas funcionarà com un espai obert.

### 5. NORMATIVA D'ESPAIS

La Direcció del centre garantirà a tots els usuaris:

- el correcte manteniment dels espais així com del material i aparells esportius.
- l'accés a la instal·lació en els horaris establerts.

#### 5.1. VESTIDORS

La Direcció del centre garantirà a tots els usuaris:

- Servei de neteja i desinfecció diari.
- Armariets per a dipositar roba i objectes personals (amb lloguer mensual
- Dutxes, lavabos i vestuaris adaptats a persones amb mobilitat reduïda.

#### **ÉS OBLIGATORI:**

---

- a) Vetllar pel seu bon manteniment i deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors.
- b) Dutxar-se en el temps estrictament necessari i fer un consum responsable de l'aigua.
- c) Fer us de l'espai dins la zona de dutxes per assecar-se, així com també per escórrer l'equip de bany.
- d) No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
- e) Que els menors de 7 anys es canviïn amb el seu acompanyant i en el mateix vestidor.

#### **NO ES PERMET:**

---

- f) Menjar ni fumar.
- g) Substàncies estupefaents.
- h) Introduir-hi objectes de vidre o de qualsevol altre material que pugui esclatar o trencar en bocinets petits.
- i) Està prohibit pràctiques que afectin la salubritat com depilar-se, afaitar-se, tenyir-se, fer-se la manicura o pedicura, etc.
- j) Rentar les sabatilles, banyadors o qualsevol tipus de roba per motius d'higiene.

#### **ES RECORDA:**

---

- k) Es recomana fer servir sabatilles.
- l) Un cop fet servir l'armariet, recordeu deixar la porta tancada a fi d'evitar accidents.
- m) El gestor de la instal·lació no es fa responsable dels objectes dipositats als vestidors i armariets.
- n) Els nens de 7 anys en endavant que participin en activitats lliures acompanyats d'un adult, s'hauran de canviar en el vestidor corresponent al seu sexe.
- o) Els nens de 7 anys en endavant que utilitzin els vestidors de grup, s'hauran de canviar ells sols, sense acompanyant.

## **5.2. Superfície de gespa artificial camp de futbol**

L'ús dels espais del camp tindran una normativa d'ús diferenciat en funció del tipus d'usuari que el faci servir.

Els usuaris tenen dret a:

- Reservar camp per poder fer-ne ús.
- El correcte manteniment dels espais així com del material i aparells esportius.

### **A) ENTRENAMENTS I COMPETICIONS**

Podran accedir tots aquells equips pertanyents a clubs o entitats que tinguin conveni d'ús en dies i horaris específics amb el gestor de la instal·lació.

### **ÉS OBLIGATORI**

---

- a) Realitzar la sessió preparatòria amb un responsable tècnic del propi club o entitat.
- b) El club o entitat usuari de la instal·lació ha de vetllar perquè les actuacions del públic assistent a les competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes, segueixin el present reglament, i impedirà que es pugui ocasionar qualsevol desperfecte a la gespa o la resta de l'equipament.
- c) Portar calçat i roba adequada (esportiva) tant per als esportistes com per als tècnics.
- d) Respectar les normes de funcionament intern.

### **NO ES PERMET:**

---

- a) Utilitzar altres armariets, gàbies, espais o panells informatius que els designats pel Centre.
- b) Fumar, menjar o portar begudes, i menjar xiclets a l'interior de la pista i a les zones properes, així com utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.
- c) Que els acompanyants estiguin al camp durant el període que duri l'activitat.
- d) La utilització del marcador electrònic sense el permís del personal responsable.
- e) La utilització del camp fora dels horaris determinats per a ells.

### **ES RECORDA / ALTRES ASPECTES**

---

- a) En cas de notar qualsevol molèstia, aturar l'activitat i comunicar-ho al tècnic.
- b) La Direcció del centre podrà modificar el nombre i ordre de les sessions i els horaris d'aquestes, quan ho consideri oportú per necessitats del servei.
- c) El personal de manteniment del centre es farà càrrec de la preparació del camp de futbol per la realització de les activitats que figurin al quadrant. En aquestes activitats, s'utilitzarà el material esportiu propi del centre.
- d) En les activitats esportives organitzades per la instal·lació s'haurà de respectar les normes particulars del joc i les bàsiques de comportament de joc net.

## **B) USUARIS**

Els usuaris majors de 16 anys podran fer-ne ús d'aquests espais de forma individual, sempre i quan no estiguin ocupats.

### **ÉS OBLIGATORI**

---

- a) Portar el propi material esportiu.
- b) Utilitzar roba esportiva i calçat esportiu.

### **NO ES PERMET:**

---

- a) No és permet realitzar cap esport, ni individual ni col·lectiu sense reservar el camp.
- c) Està prohibit desplaçar les porteries sense l'autorització del personal de la instal·lació.

## **C) LLOGUERS D'ESP AIS**

### **ÉS OBLIGATORI**

---

- a) Fer la reserva via pàgina web, correu electrònic o presencialment i per escrit al gestor de l'equipament. Per contractes de temporada aquesta reserva s'ha de fer amb una antel·lació mínima de 3 mesos.
- d) El responsable del grup s'ha de presentar al personal de l'equipament.
- e) Realitzar el pagament de la quota estipulada.
- f) Portar el propi material esportiu.
- g) Utilitzar roba esportiva i calçat esportiu amb sola neta.

### **NO ES PERMET:**

---

- a) Desplaçar les porteries, utilitzar els bancs del públic o els taps del reg per a entrenaments i penjar pancartes de forma puntual ni permanent.

## **5.3. GRADES**

Els espectadors i espectadores, així com els/les acompanyants només podran accedir als espais assignats. El gestor de la instal·lació no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a la instal·lació. Els objectes extraviats es mantindran a objectes perduts durant un període de dues setmanes, passat aquest termini seran lliurats a entitats o organitzacions benèfiques.



## ÉS OBLIGATORI

---

- a) Respectar i complir les indicacions i consells del personal de les instal·lacions.
- b) Tenir un comportament cívic i respectuós cap al personal de la instal·lació, els jugadors/es i la resta de públic.
- c) Que les begudes utilitzades estiguin en envasos de plàstic, hermètics i irrompibles.

## NO ES PERMET:

---

- a) Fumar en les instal·lacions.
- b) Entrar-hi ampolles de vidre.
- c) Anar amb el tors nu.
- d) L'entrada de vehicles, patins, monopatins, bicicletes i animals.
- e) Fer ús de les escales o llocs de pas com a seients.
- f) Romandre en les zones de pas.
- g) Accedir als espais esportius per la zona de grades; s'han d'utilitzar els accessos habilitats.
- h) Fer escalfaments, córrer o jugar amb pilotes ja que l'espai de grades no és una zona adaptada per aquestes funcions.

## COMPORAMENT

---

- a) En els entrenaments
  - No es podrà cridar a les persones que estiguin realitzant alguna activitat, el to de veu en aquest espai haurà de ser el normal d'una conversa per tal de no molestar als nois/es que realitzen les activitats.
- b) Durant els partits
  - Respecte l'equip/jugador contrari
  - Anima el teu equip/jugador
  - Sigues bon/a amfitrió
  - Respecte a les decisions de l'àrbitre
  - Amb els infants recorda de fomentar la participació: l'esforç envers la victòria o la derrota.

## 6. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS

No ajustar-se a les condicions d'ús que marca aquesta normativa constitueix incompliment. Els incompliments es qualificaran en lleus, greus i molt greus.

### 6.1. **Incompliments lleus:**

- a) No ajustar-se a les condicions recollides en la Normativa relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys a aquests, que no representin maltracta, ni faltin al respecte a les persones, ni suplantació d'altres persones.
- b) No complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions.
- c) No seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
- d) No ajustar-se a les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- e) La resta de les condicions d'ús contingudes en la present Normativa i que no estiguin tipificades com a incompliments greus o molt greus.
- f) La reincidència de tres faltes lleus durant un any, comportarà una falta greu.

## **6.2. Incompliments greus:**

- a) No ajustar-se a les condicions recollides en la Normativa relatives als espais esportius, al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.
- b) Comportament incívic a la resta d'usuaris i/o al personal que presta servei a les instal·lacions.
- c) Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per no haver-se ajustat a la normativa i en cas d'emergència i/o simulacre.
- d) Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- e) No ajustar-se al pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
- f) Utilitzar les instal·lacions per part d'un col·lectiu amb persones diferents i/o activitats diferents de les que consten en la relació que en tenen els responsables del centre.
- g) Accedir a les instal·lacions sense autorització.
- h) No ajustar-se a la normativa d'accés de menors d'edat a les instal·lacions.
- i) Els incompliments que causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.
- j) La reincidència en incompliments lleus es considerarà també incompliment greu.
- k) La reincidència de tres faltes greus durant un any, comportarà una falta molt greu.

## **6.3. Incompliments molt greus**

- a) Proferir insults, amenaces i/o agressions a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.

- b) Utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- c) Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats diferents a les esportives, sense l'autorització corresponent.
- d) Dur a terme activitats prohibides en aquesta Normativa quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- e) Els incompliments quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/usuàries o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- f) La reincidència en incompliments greus es considerarà incompliment molt greu.

#### **6.4. Mesures a aplicar per incompliment de les condicions d'ús, competència en l'aplicació i prescripció de les mateixes.**

1 – No ajustar-se a les condicions d'ús de El gestor de la instal·lació per part de l'usuari comportarà l'adopció de les mesures següents:

- a) Incompliments lleus: comunicació per escrit, expulsió temporal de les instal·lacions per un període d'un dia a un mes.
- b) Incompliments greus: comunicació per escrit, suspensió del dret a entrada a les instal·lacions per un període d'un mes fins a un any.
- c) Incompliments molt greus: suspensió de la condició d'usuari, per un període d'un any fins a cinc anys, així com rescabalar els danys econòmics que generi a la instal·lació.

2 - L'expulsió de les instal·lacions, o qualsevol altra mesura encaminada a garantir la seguretat i l'ordre en el Servei, podrà ser acordada per qualsevol dels responsables dels centres o per qualsevol treballador de les instal·lacions en cas d'absència d'aquests, sens perjudici de poder proposar al director del camp l'adopció de les altres mesures previstes en aquest article. L'expulsió de les instal·lacions tindrà caràcter immediat i la seva durada afectarà a la resta de la jornada en què es produeixi el fet que motiva l'aplicació d'aquesta mesura.

3 - La suspensió del dret a l'entrada a les instal·lacions podrà ser acordada pel director, en primera instància, en cas de no ajustar-se a les condicions d'ús previstes als apartats b) i c) de l'article anterior, i posteriorment pel Consell d'Equipament, en segona instància.

4 - El director del centre resoldrà imposar alguna de les mesures abans esmentades, vist l'informe previ dels treballadors i coordinador/a de l'àrea. La persona afectada tindrà la possibilitat d'al·legar els arguments que consideri adequats i d'aportar elements de prova en la seva defensa en l'audiència prèvia que se li faci, sens perjudici d'altres actuacions i diligències que cregui oportunes. Contra la resolució del director del centre es podrà interposar recurs ordinari davant del gerent o de la Junta Directiva de l'empresa gestora".

5 - La durada de la mesura aplicable es determinarà, d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent la intencionalitat en l'actuació de l'interessat, la naturalesa dels perjudicis ocasionats, la reiteració i la reincidència.

6 - El director del camp podrà arbitrar les mesures cautelars necessàries per garantir el compliment de les condicions d'ús de la instal·lació, sens perjudici de la competència dels coordinadors i, en tot cas, hauran de ser confirmades per aquest.

7 - Les mesures que es preveuen en aquest article s'aplicaran sens perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin segons la legislació vigent.

8 - L'Ajuntament de Barcelona i la junta del gestor de la instal·lació serà informada de les sancions que s'imposin als possibles infractors de la normativa d'utilització.

### **6.5. Responsabilitats**

Seràn responsables directes de les infraccions a aquesta Normativa:

- a. Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.
- b. Les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seràn, també, responsables de les infraccions que aquella persona realitzi.
- c. Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquesta Normativa.

La declaració de responsabilitat per infracció i l'aplicació de la mesura corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

### **6.6. Garanties i terminis.**

- a) No podran imposar-se sancions sense la instrucció prèvia d'un expedient.
- b) La Comissió Tècnica de Gestió de l'equipament és l'òrgan competent per iniciar l'expedient d'ofici o a instància de qualsevol part; a aquest efecte escoltarà i, redactarà un informe en el qual es detallarà el supòsit del fet i la resolució de l'expedient, en un termini màxim de 10 dies.

- c) Excepcionalment i quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de les activitats o en el supòsit que se'n puguin deduir perjudicis greus, com a mesura cautelar, en iniciar-se un expedient sancionador o en qualsevol moment de la instrucció, la Comissió Tècnica de Gestió pot acordar la suspensió de l'assistència els entrenaments o partits o l'accés a les instal·lacions per un període no superior al de la resolució de l'expedient.
- d) La Comissió Tècnica de Gestió iniciarà les actuacions que estimi pertinents per tal d'elaborar el plec de càrrecs o bé la proposta de sobreseïment i, amb l'audiència prèvia dels inculpats i en el seu cas de pares o representants legals i del seu entrenador sempre que aquests siguin menors d'edat, els quals podran presentar les al·legacions, justificacions i proves que estimin pertinents.
- e) La resolució de l'expedient haurà de produir-se en el termini màxim d'un mes des de la data del seu inici. A no ser que causes justificades determinades per la complexitat de la instrucció així ho requereixin. En posterioritat serà ratificat per la Comissió de Seguiment/Equipament.
- f) La notificació de les resolucions als interessants es faran per escrit en mà o mitjançant correu certificat o correu electrònic.
- g) Contra aquesta resolució, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini de quinze dies davant el mateix òrgan que l'ha dictat o, directament, recurs d'alçada, que exhaureix la via administrativa, davant la Regidoria competent. Amb l'advertiment que contra la resolució d'aquest darrer recurs només resta presentar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contencions Administratius en el termini de dos mesos, ambdós a comptar des de l'endemà de la recepció de la seva notificació.

Aprovat inicialment en la Comissió de gestió del dia 15 d'octubre de 2020 i Ratificat en el Consell d'Equipament del dia 10 de novembre de 2020